

ご依頼に関する注意事項

一般財団法人食品分析開発センターSUNATEC

弊財団が、試験検査を受託させていただく際、お客様にご承知いただきたい注意事項をお知らせいたします。

■ご依頼からご請求の流れ

- ・試験品を必要量ご用意いただき、必要事項をSUNATEC e サービスへご記入の上、弊財団へご送付下さい。
発送料金はお客様負担となっております。
- ・至急対応の場合は、午前中必着でお願いいたします。
- ・受付完了後、受注確認書を発行致します。受注確認書には、ご依頼内容、納期、弊財団の受注番号が記載されています。お問い合わせは、受注番号にてお願いいたします。
- ・納期は検査成績書の速報日です。検査成績書は郵送もしくはSUNATEC e サービスにてご報告いたします。
- ・土日祝日は、通常休業日です。荷受け、検査受付ができません。

■試験品

- ・試験品は、無償提供をお願いいたします。原則、試験品の返却はいたしません。ご返却希望の場合は、予めお申し付けください。成績書発行後、着払いにてご返却いたします。
- ・お客様の製造品・販売品以外の試験品については、受託をお断りする場合がございます。
- ・試験品は、成績書発行後、一定期間保管後、廃棄いたします。著しく多量のご提供の場合は、廃棄料金をご請求する場合がございます。

■お支払

- ・弊財団の指定する期日までに、指定の銀行口座にご入金いただけます。
- ・銀行振込に関わる手数料はお客様のご負担とさせていただきます。

■成績書

- ・検査成績書は、和文にて1部発行致します。
- ・追加発行の際は、所定の手数料を頂戴いたします。
- ・成績書の検体名称・特記事項を変更して再発行する場合は、変更履歴を成績書に記載させていただきます。
- ・英文成績書発行の際は、所定の手数料を頂戴いたします。
ご希望の際は、依頼者名・検体名・特記事項の英名情報をご提供ください。
- ・成績書再発行、英文成績書発行に関しては、成績書発行日より1年以内のものに限らせていただきます。

■変更・中止

- ・検査受付後の変更、中止につきましては、それまでに発生した費用を実費でご請求させていただきます。

■秘密保持

- ・お客様から提供された情報、試験検査結果について、お客様の事前同意なしに、これを第三者には開示しません。ただし、お客様が開示された時点で、既に公知、公用であったもの、お客様が開示される前に、弊財団が所有していた情報はこの限りではございません。

■個人情報の利用目的

- ・お客様の個人情報は、試験検査・コンサルティング他の業務に関わる連絡・確認・弊財団が実施する各種情報のご案内、アンケート調査時に明示した目的以外には利用いたしません。